

PODNOSITELJ ZAHOTJEVA: (pravna osoba/ fizička osoba kao obrtnik-naziv, adresa, OIB):	Datum i mjesto:	
	Broj zahtjeva:	

ZAHTJEV 4 (za vozila)

ZA IZDAVANJE STALNIH, PRIVREMENIH I DNEVNIH ISKAZNICA ZA VOZILA KOJA SE KREĆU I ZADRŽAVAJU NA PODRUČJU SJEVERNE LUKE SPLIT

Vrsta iskaznice:	stalna	privremena	dnevna
Vrsta vozila:	osobno	teretno	drugo
Marka i tip:			
Registracijska oznaka:			
Broj prometne dozvole/izdane od:			
Vlasnik vozila:			
Razlog traženja iskaznice:			
Vremenski period:			
Pečat i potpis podnositelja zahtjeva			
Ove podatke unosi i za njih odgovara podnositelj zahtjeva.			

Podaci o iskaznici:	odobrena	(zaokružiti)	odbijena
	Potpis i pečat ovlaštene osobe:		
	Vrsta:		
	Serijski broj:		
	Datum važenja:		
Mjesto i datum:	Split,		
Ime i prezime osobe koja je izdala iskaznicu			
Ove podatke unosi ovlaštena osoba organizacijske cjeline koja izdaje iskaznice.			

Iskaznicu preuzeo: (Ime i prezime)	Datum i potpis:
------------------------------------	-----------------

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA: Svojim potpisom ovog Zahtjeva, ujedno dajem privolu društvu Luka Split d.d. za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu izdavanja iskaznice za vozila koja se kreću i zadržavaju na području Sjeverne luke Split. Potvrđujem da sam upoznat/a da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Zahtjev za ispravak osobnog/ih podat(a)ka ili obavijest o odustanku od dane privole za obradu osobnih podataka dostavlja se u pisanom obliku (vlastoručno potpisano) elektroničkom poštom, na adresu info@lukasplit.hr ili pisanom pošiljkom na adresu Društva, Kopilica 47b, 21000 Split.

NAPOMENA: DNEVNA ISKAZNICA SE PO IZLASKU OBAVEZNO VRAĆA NA JEDNOM OD SLUŽBENIH IZLAZA-ULAZA.