

PODNOSITELJ ZAHTEVA:  (pravna osoba i fizička osoba kao obrtnik-naziv, adresa, OIB)	Datum:	
	Broj zahtjeva:	

**ZAHTEJEV 2 (za osobe)**
**ZA IZDAVANJE STALNIH I PRIVREMENIH ISKAZNICA ZA KRETANJE I ZADRŽAVANJE NA  
 PODRUČJU SJEVERNE LUKE SPLIT**

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
OIB:	
Mjesto prebivališta, ulica i broj:	
Državljanstvo:	
Vrsta i broj osobne isprave:	
Datum i mjesto izdavanja osobne isprave:	
Vrijeme važenja osobne isprave:	
Razlog traženja izdavanja iskaznice:	
Vremenski period važenja iskaznice:	
Naziv poslodavca, pečat i potpis ovlaštene osobe poslodavca:	
<b>Ove podatke unosi i za njihovu točnost jamči ovlaštena osoba poslodavca.</b>	

Podaci o iskaznici:	odobrena	(zaokružiti)	odbijena
	Potpis i pečat ovlaštene osobe:		
	Vrsta:		
	Serijski broj:		
	Datum važenja:		
Mjesto i datum:	Split,		
Ime i prezime osobe koja je izdala iskaznicu			
<b>Ove podatke unosi ovlaštena osoba organizacijske cjeline koja izdaje iskaznice.</b>			

**NAPOMENA: Uz svaki zahtjev za iskaznicom čije je trajanje duže od 30 dana (trajne) mora biti priložena fotografija osobe s ispisanim imenom i prezimenom osobe na poledini.**

Iskaznicu preuzeo: (Ime i prezime)	Datum i potpis:
------------------------------------	-----------------